

Regulamin i Polityka prywatności

REGULAMIN OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH

PPHU Inter-Styl Janusz Rusnak

NIP 734-101-54-20

33-386 Podegrodzie 564

REGULAMIN REZERWACJI

Serwis – strona internetowa hotelperladunajca.pl

Obiekt noclegowy – lokal o funkcji mieszkalnej opisany w ofercie przedstawionej na stronie internetowej hotelperladunajca.pl , który Gość wynajmuje w celach wypoczynkowych na pobyt krótkotrwały.

Rezerwacja on-line – rezerwacja dokonywana w serwisie w czasie rzeczywistym za pomocą znajdującego się na stronie hotelperladunajca.pl silnika rezerwacyjnego.

Gość – osoba fizyczna albo osoba prawna, korzystająca z pokoju hotelowego/apartamentu/domku na podstawie zawartej z Usługodawcą umowy.

Usługodawca:

PPHU Inter-Styl Janusz Rusnak

NIP 734-101-54-20

33-386 Podegrodzie 564

właściciel obiektu noclegowego Hotel i Domki Perła Dunajca, ul. I.Mościckiego 27, 34-470 Czarny Dunajec, właściciel strony hotelperladunajca.pl uprawniony do świadczenia Gościom, w zamian za ustalone wynagrodzenie, usług krótkotrwałego najmu pokoi hotelowych/domków/apartamentów

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Warunki rezerwacji stanowią integralną część umowy krótkotrwałego najmu Pokoju hotelowego zawartej między Gościem a Usługodawcą.
2. W ramach umowy najmu Usługodawca zobowiązuje się przygotować oraz udostępnić pokój hotelowy/ apartament/ domek w uzgodnionym terminie, w zamian za ustalone wynagrodzenie.
3. Rezerwacji pokoju hotelowego/ apartamentu/ domku można dokonywać na minimalny okres 1 (jednego) dnia, chyba że oferta w serwisie stanowi inaczej.

§2

Sposoby dokonywania rezerwacji

1. Niniejsze Warunki rezerwacji stanowią integralną część umowy najmu pokoju hotelowego/ apartamentu/ domku zawartej między Gościem a Usługodawcą.
2. Rezerwacji pokoju hotelowego/ apartamentu/ domku Gość może dokonać w następujący sposób:
 - on-line poprzez silnik rezerwacyjny dostępny na stronie www,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres nocleg@hotelperladunajca.pl
 - telefonicznie pod numerem 530177908
 - osobiście w recepcji hotelowej
3. Rezerwację on-line albo rezerwację dokonaną za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za dokonaną z chwilą nadania przez system rezerwacji on-line numeru potwierdzenia rezerwacji i z chwilą otrzymania przez Gościa na wskazany adres e-mail potwierdzenia wraz z numerem rezerwacji i wymaganej przedpłaty. Otrzymanie potwierdzenia rezerwacji oznacza zawarcie umowy najmu między Usługodawcą a Gościem. W razie nieotrzymania przez Gościa potwierdzenia rezerwacji Gość powinien niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą celem potwierdzenia dokonanej rezerwacji.

4. Rezerwację złożoną telefonicznie uważa się za dokonaną z chwilą nadania przez Usługodawcę numeru potwierdzenia rezerwacji i z chwilą otrzymania przez Gościa na wskazany adres e-mail potwierdzenia rezerwacji po uprzednim dokonaniu zapłaty zgodnie z warunkami oferty. Otrzymanie potwierdzenia rezerwacji przez Gościa oznacza zawarcie umowy najmu między Usługodawcą a Gościem. W razie nieotrzymania przez Gościa potwierdzenia rezerwacji, Gość powinien niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą celem potwierdzenia dokonanej rezerwacji.

§3

Opłaty i warunki płatności

1. Wysokość opłaty za zarezerwowany pobyt jest każdorazowo podana na potwierdzeniu rezerwacji w przypadku dokonania jej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Opłaty podane są w złotych polskich PLN i objęte są stawką podatku od towarów i usług VAT według obowiązujących przepisów prawa podatkowego, tj. 8%.
3. Opłata za wynajem obejmuje koszt pobytu w obiekcie noclegowym wskazanej w rezerwacji liczby osób.
4. Opłata za wynajem obejmuje usługi zgodnie z ofertą i nie obejmuje kosztów domówionych podczas pobytu usług dodatkowych.
5. Podczas dokonywania rezerwacji Gość zobowiązany jest w zależności od oferty wpłacić Usługodawcy 50% wartości zarezerwowanego pobytu, o ile oferta Pokoju hotelowego nie stanowi inaczej.
6. Pozostałą część opłaty za zarezerwowany pobyt Gość dokonuje na miejscu w dniu przyjazdu.
7. Oferta jest zwrotna, o ile Gość dokona anulacji rezerwacji nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pobytu, chyba że oferta stanowi inaczej lub Gość wybrał opcję oferty bezzwrotnej.
8. Podczas zmiany terminów pobytu oferta staje się bezzwrotna
9. W przypadku rezerwacji grupowych termin anulacji ustalany jest indywidualnie (w zależności od terminu rezerwacji)

§4

Zmiana oraz anulowanie rezerwacji

1. Zmiana terminu rezerwacji lub kategorii Pokoju hotelowego jest możliwa wyłącznie pod warunkiem dostępności Pokoju hotelowego we wskazanym terminie oraz dokonania opłaty różnicy w cenie za pobyt, o ile taka występuje.

2. Zmiana rezerwacji przez Usługodawcę jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej spełnienie świadczenia. Przez siłę wyższą rozumie się strajki, wojny, zamieszki, kataklizmy przyrody, zajęcie obiektu hotelowego przez jakikolwiek organ władzy państwowej w jakimkolwiek celu oraz pozbawienie przez dostawcę mediów w obiekcie hotelowym tj. prądu, gazu, energii cieplnej lub wody. W takim wypadku Usługodawca zobowiązany jest zaproponować Gościom inny termin lub odstąpić od umowy, zwracając Klientowi wpłaconą opłatę za zarezerwowany pobyt.

3. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności awarii w Pokoju hotelowym lub innego zdarzenia losowego Usługodawca zastrzega sobie możliwość udostępnienia innego Pokoju hotelowego o parametrach i powierzchni podobnej do zarezerwowanego. W wypadku braku akceptacji Gościa za zmianę umowa ulega rozwiązaniu, a Usługodawca ma obowiązek zwrócić Gościowi wpłaconą przez niego opłatę za zarezerwowany pobyt.

§5

Oferty promocyjne i rabaty

1. Promocje, rabaty, kody zniżkowe oraz aktualne promocje sezonowe (udostępnione na stronie www lub social mediach) nie łączą się.

2. Wszelkie kody rabatowe oraz promocje dotyczą tylko i wyłącznie ceny noclegu. Kuponów rabatowych nie można wykorzystać na dodatkowe usługi prowadzone w obiektach noclegowych tj. restauracja czy oferowane atrakcje

§6

Pobyt

1. Pobyt zaczyna się od godziny 15:00 w pierwszym dniu zarezerwowanego terminu. Zakończenie pobytu następuje o godzinie 11:00 w ostatnim dniu

zarezerwowanego terminu. Gość zobowiązany jest zwrócić klucz do pokoju hotelowego pracownikowi recepcji hotelowej lub w przypadku apartamentów udostępnianych na kody, zwrócić klucze do przeznaczonej do tego skrzyneczki.

2. Goście zobowiązani są do przestrzegania godzin ciszy nocnej, zasad BHP oraz PPOŻ obiektu. W godzinach od 22:00 do 07:00 zabronione są wszelkie zachowania zakłócające ciszę nocną.

3. Gość powinien powiadomić Usługodawcę o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

4. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Pokoju hotelowego, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

5. Gość zobowiązuje się do dopilnowania, aby liczba osób przebywających wraz z nim w Pokoju hotelowym nie przekraczała tej, która została określona jako maksymalna w serwisie lub na potwierdzeniu rezerwacji. Zaproszone osoby zobowiązane są do opuszczenia Pokoju hotelowego przed 22:00.

6. W pokoju hotelowym zwierzęta domowe są akceptowane. Wymagane jest poinformowanie obiektu o planowanym pobycie ze zwierzęciem.

7. Palenie w pokojach jest całkowicie zabronione.

8. W przypadku wyjątkowo rażącego naruszenia zasad określonych w Warunkach rezerwacji, Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Gościa wraz z osobami towarzyszącymi z Pokoju hotelowego.

§7

Reklamacje

1. Gość ma prawo do korzystania z prawa do reklamacji usługi i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do właściwych przepisów prawa.

2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest jej pisemnie zgłoszenie na adres siedziby Usługodawcy.

3. Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Informacja o skutku rozpatrzenia reklamacji zostanie przesłana Gościowi na wskazany przez niego adres pocztowy lub pocztą elektroniczną.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rezerwacji, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jest:

PPHU Inter-Styl Janusz Rusnak

NIP 734-101-54-20

33-386 Podegrodzie 564

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest system rezerwacji online:

guestsage.com

Dane osobowe

1. Na potrzeby procesu rezerwacji / wystawienia dokumentu sprzedaży pobierane są dane osobowe Gościa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesu rezerwacji.

2. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Zobowiązania Administratora

1. Administrator zapewnia, że dane osobowe Gościa nie są udostępniane osobom trzecim i w tym zakresie podejmuje niezbędne środki i zapewni wykorzystanie swojej wiedzy i doświadczenia w celu realizacji przedmiotowego zapewnienia.

2. Administrator zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dotyczy to podmiotów

jakich jak: systemy realizujące płatności online oraz oprogramowanie recepcji.

3.Administrator zobowiązany jest do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu realizacji procesu rezerwacji. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy przez czas nieokreślony.

Postanowienia końcowe

Administrator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:

- 1.Konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;
- 2.Konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu;
- 3.Rozbudowy lub zmiany funkcjonalności silnika rezerwacyjnego lub strony hotelperladunajca.pl